

# PRÉSENTATION DU PROGRAMME

# SECRÉTARIAT

SANCTION : Diplôme d'études professionnelles - DEP  
DURÉE TOTALE : 1 485 heures - enseignement individualisé

**28 AVRIL**  
**PORTES OUVERTES**  
**VIRTUELLES**

9h - 12h - 15h - 18h

JE SUIS  
**PRO**  
.com

LES CENTRES DE  
FORMATION PROFESSIONNELLE  
MONT-JOLI - RIMOUSKI

Centre  
des études  
professionnelles  
Québec





## APERÇU DU PROGRAMME

### LES COURS OFFERTS

- Se situer au regard du métier et de la démarche de formation;
- Réviser l'orthographe et la grammaire de textes en français;
- Effectuer le traitement des textes;
- Assurer la qualité du français écrit;
- Assurer le service à la clientèle;
- Effectuer la gestion documentaire;
- Produire des feuilles de calcul;
- Concevoir des présentations;
- Rédiger des textes professionnels en français;
- Effectuer des opérations comptables;
- Produire des lettres;
- Créer des bases de données;
- Gérer l'encaisse.



## APERÇU DU PROGRAMME

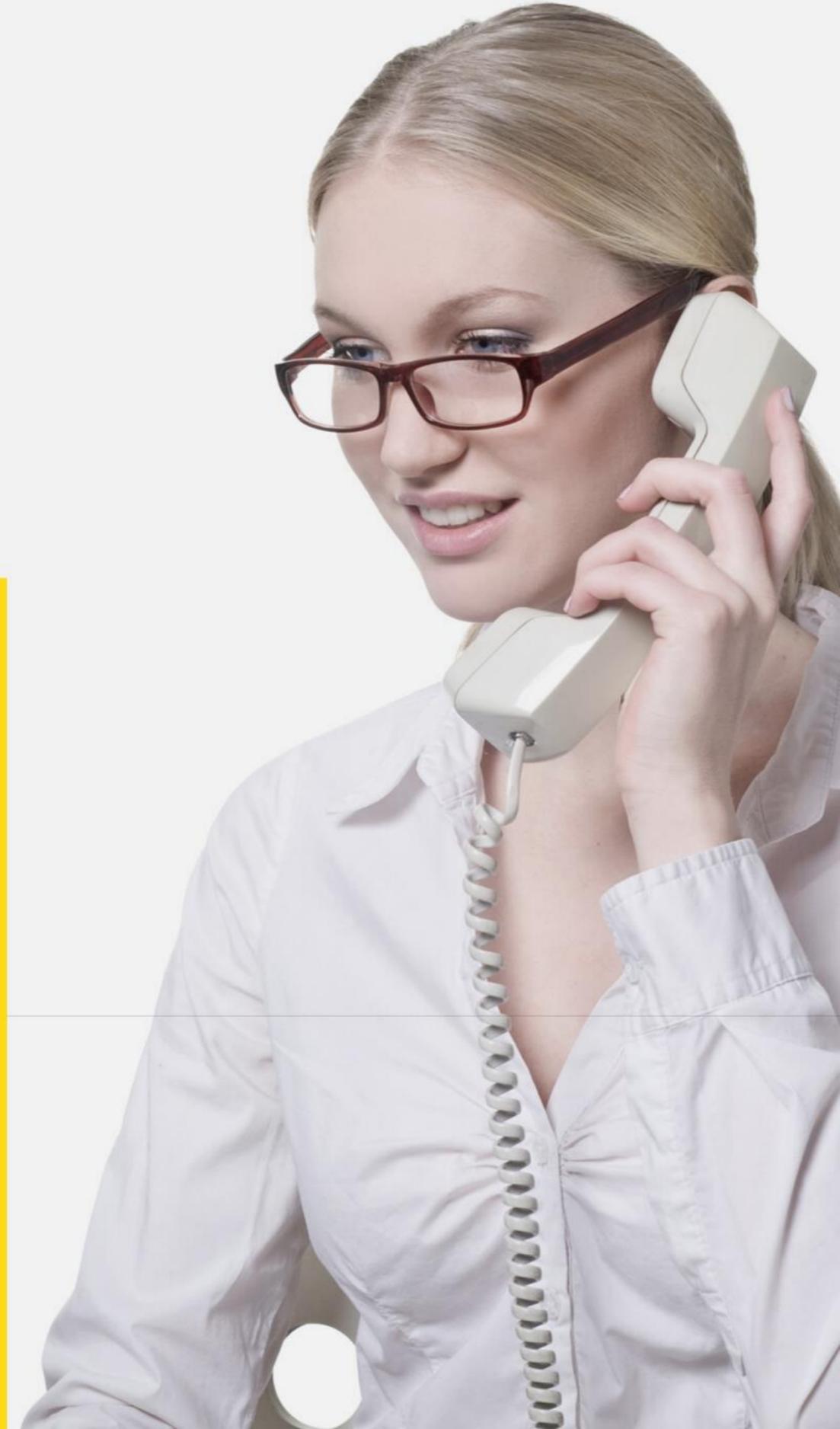
### LES COURS OFFERTS (SUITE)

- Traduire des textes;
- Concevoir des tableaux et des graphiques;
- Réaliser la conception visuelle de documents;
- Effectuer la rédaction et la disposition de textes professionnels en anglais;
- Actualiser l'information diffusée sur des médias numériques;
- Interagir en anglais en contexte professionnel;
- Assurer le suivi de la correspondance;
- Effectuer des activités liées à l'organisation de réunions et d'événements;
- Produire des rapports;
- Assurer un soutien technique;
- Mettre à jour des dossiers;
- Coordonner des tâches multiples;
- S'intégrer au milieu de travail.

# LES CONDITIONS D'ADMISSION

Se qualifier par une des conditions suivantes :

- DES
- 4<sup>e</sup> secondaire français, mathématique et anglais
- TENS
- TDG et préalables spécifiques



# UNE BRÈVE PRÉSENTATION VIDÉO

Vidéo YouTube

# Pourquoi choisir ce programme?



## Tu aimes :

- Le service à la clientèle ?
- Avoir des responsabilités ?
- Être au cœur de l'action ?

## Tu es une personne :

- Organisée ?
- Polyvalente ?
- Discrète ?



# LES PERSPECTIVES D'EMPLOI

## Ton futur travail :

- PME, milieux scolaires, de la santé, et gouvernementaux ;
- Excellent taux de placement ;
- Salaire horaire entre 18 \$ et 22 \$.

# PROCESSUS DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Un formulaire doit être rempli et vous pouvez le faire de deux façons :

- Sur place
- Par internet

Pour toutes questions :

[cofp@csphares.qc.ca](mailto:cofp@csphares.qc.ca)

418-722-4922 poste 1234

418-775-7577 poste 1500

# PROCESSUS DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Sur place

Apportez avec vous les documents suivants :

- Carte d'assurance maladie ou permis de conduire
- Certificat de naissance

# PROCESSUS DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Par internet

- Code permanent obligatoire
- Imprimez le formulaire lorsque terminé
- Postez les documents demandés

<http://lescentresdeformation.com/cfp/inscription>

---